

رقم الصادر:

التاريخ:

المشروعات:

مهام المشرف المالي

لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمحافظة بقاء

رقم التسجيل: ٣٣٧٩

جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات بمحافظة بقاء
Dawah and Community Guidance Association in baqaa



حساب المكتب لدى مصرف الراجحي الرئيسي (٢٩٠٦٠٨٠١٠٠٠٢٢٧٠٤) الوقف (٢٩٠٦٠٨٠١٠٠٠٣٠١٩)
الزكاة (٢٩٠٦٠٨٠١٠٠٠٩٢٦٠٨) إفطار صائم (٢٩٠٦٠٨٠١٠٠٠٣٠٤٣) العمرة (٢٩٠٦٠٨٠١٠٠٠٣٠٣٥)
فرع بقاء رقم ٢٩٠ - تليفاكس ٠١٦-٥٢٧٥٠٠٠ ج: ٠٥٢٨٢٧٥٠٠٠ ص.ب: ١٢٥ الرمز البريدي محافظة بقاء (٨١٩١١)

موقع الجمعية: dawabaqa.org البريد الإلكتروني info@dawabaqa.org

رقم الصادر :
التاريخ :
المشروعات :

جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات بمحافظة بقاء
Dawah And Community Guidance Association In Baqaa
(مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم 3379)



مهام المشرف المالي

١. متابعة تنظيم الإدارات ذات العلاقة به ، والعمل على تحديث أساليب العمل وإجراءاته ، بما يكفل إنجاز المعاملات المالية بسهولة ، في إطار ما تقضي به الأنظمة واللوائح
٢. اتخاذ الإجراءات المناسبة عند اكتشاف أي مخالفة ، أو تصرف يعرض أموال الجمعية للخطر.
٣. الموافقة على مناقلة العهد بين الأفراد والإدارات والأقسام بعد اعتماد المدير التنفيذي، متى كان هناك حاجة لذلك.
٤. التوقيع مع المختصين على كافة السجلات المالية وكذلك سندات الصرف سواء من صندوق الجمعية او شيكات تصرف من البنك الذي تتعامل معه
٥. تلقي تقرير مراقب الحسابات ربع السنوي وإحاليته إلى جهة الاختصاص للرد على الملحوظات وتصحيح الأخطاء إن وجدت ورفع الأمر إلى مجلس الإدارة بالنسبة للمخالفات الظاهرة.
٦. متابعة تأمين احتياجات الجمعية ، من المواد والأجهزة بالحصول على أفضل العروض ، من ناحية الجودة والسعر وسرعة التوريد والصيانة عن طريق إدارة المشتريات.
٧. رفع توصياته لمجلس الإدارة لتأجير أوقاف الجمعية وتجديد عقودها أو فسخها بعد توصية المدير التنفيذي.
٨. اعتماد صرف السلف المستديمة أو المؤقتة مع تحديد البنود التي تصرف عليها.
٩. الإشراف على موارد الجمعية ومصرفاتها واستخراج الإيصالات عن جميع العمليات واستلامها.
١٠. الإشراف على إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها.

حساب المكتب لدى مصرف الراجحي الرئيسي (٢٩٠٦٠٨٠١٠٠٠٢٢٧٠٤) الوقف (٢٩٠٦٠٨٠١٠٠٠٣٠١٩)
الزكاة (٢٩٠٦٠٨٠١٠٠٩٢٦٠٨) إفتار صائم (٢٩٠٦٠٨٠١٠٠٠٣٠٤٣) العمرة (٢٩٠٦٠٨٠١٠٠٠٣٠٣٥)
فرع بقاء رقم ٢٩٠ - تليفاكس ٠١٦-٥٢٧٥٠٠٠ ج: ٠٥٢٨٢٧٥٠٠٠ ص.ب: ١٢٥ الرمز البريدي محافظة بقاء (٨١٩١١)

موقع الجمعية: dawabaqa.org البريد الإلكتروني info@dawabaqa.org

رقم الصادر:
التاريخ:
المشروعات:

جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات بمحافظة بقاء
Dawah And Community Guidance Association In Baqaa
(مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم 3379)



١١. الإشراف على قيد جميع الإيرادات والمصروفات تباعاً في السجلات الخاصة بها

١٢. تكليف من يقوم بجرد السلف وصناديق الجمعية في مواعيد غير معينه ورفع تقرير لمجلس الإدارة في حالة العجز وتوقيع الغرامات في حالة الإهمال أو التفريط وفقاً للأنظمة.

١٣. إعداد تقرير سنوي عن الشؤون المالية ورفعها لمجلس الإدارة.

١٤. المشاركة في إعداد الموازنة التقديرية السنوية للجمعية.

تم اعتماد مهام المشرف المالي بجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمحافظة بقاء بجلسته

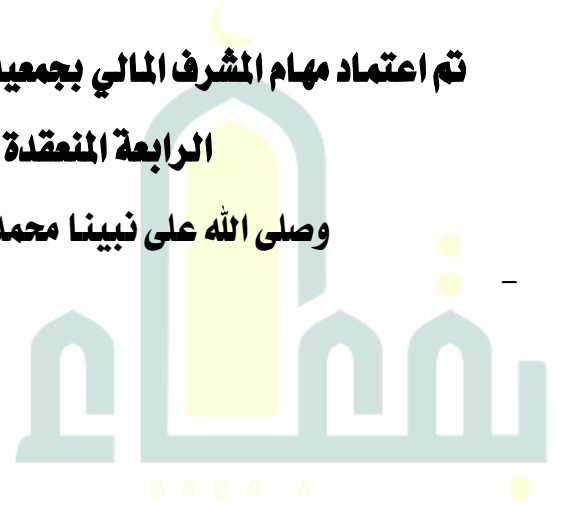
الرابعة المنعقدة بتاريخ ٢٢/١٠/١٤٤٣هـ الموافق ٢٣/٥/٢٠٢٢م

وصلى الله على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، والحمد لله رب العالمين.

جمعية الدعوة والإرشاد

وتوعية الجاليات بمحافظة بقاء

Dawah and Community Guidance Association in baqaa a



BAQAA

حساب المكتب لدى مصرف الراجحي الرئيسي (٢٩٠٦٠٨٠١٠٠٠٢٢٧٠٤) الوقف (٢٩٠٦٠٨٠١٠٠٠٣٠١٩)
الزكاة (٢٩٠٦٠٨٠١٠٠٩٢٦٠٨) إفتار صائم (٢٩٠٦٠٨٠١٠٠٠٣٠٤٣) العمرة (٢٩٠٦٠٨٠١٠٠٠٣٠٣٥)
فرع بقاء رقم ٢٩٠ - تليفاكس ٠١٦-٥٢٧٥٠٠٠ ج: ٠٥٢٨٢٧٥٠٠٠ ص.ب: ١٢٥ الرمز البريدي محافظة بقاء (٨١٩١١)

موقع الجمعية: dawabaqa.org البريد الإلكتروني info@dawabaqa.org