

رقم الصادر:

التاريخ:

المشروعات:

سياسة الصرف على البرامج والأنشطة لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمحافظة بقاء رقم التسجيل: ٣٣٧٩

جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات بمحافظة بقاء
Dawah and Community Guidance Association in baqaa



B A Q A A

حساب المكتب لدى مصرف الراجحي الرئيسي (٢٩٠٦٠٨٠١٠٠٢٢٧٠٤) الوقف (٢٩٠٦٠٨٠١٠٠٣٠١٩)
الزكاة (٢٩٠٦٠٨٠١٠٠٩٢٦٠٨) إفطار صائم (٢٩٠٦٠٨٠١٠٠٣٠٤٣) العمرة (٢٩٠٦٠٨٠١٠٠٣٠٣٥)
فرع بقاء رقم ٢٩٠ - تليفاكس ٠١٦-٥٢٧٥٠٠٠ ج: ٠٥٢٨٢٧٥٠٠٠ ص.ب: ١٢٥ الرمز البريدي محافظة بقاء (٨١٩١١)

موقع الجمعية: dawabaqa.org البريد الإلكتروني info@dawabaqa.org



سياسة الصرف على البرامج والانشطة

- ١- يقوم المسؤول المالي على البرنامج والنشاط بعمل تكلفة تقديرية حسب النموذج المعتمد.
- ٢- يعبأ النموذج المعتمد ويوقع من قبل مدير المشروع والمدير التنفيذي والمحاسب.
- ٣- يسلم النموذج بعد الاعتماد ويوقع لمدير الموارد البشرية والمالية.
- ٤- يقوم مدير الموارد البشرية والمالية بتجهيز عملية الصرف حسب النظام المتبع بصرف المبالغ في الجمعية وهي كالتالي:

- أ- كتابة نموذج سند الصرف.
- ب- الاعتماد والتوقيع على النموذج من المدير التنفيذي ومسؤول الشؤون المالية.
- ت- بعد ذلك يتم توقيع نموذج سند الصرف والشيك المصدر، من رئيس المجلس وأمين الصندوق.
- ٥- يقوم مدير الموارد البشرية والمالية بتسليم شيك المبلغ لمدير المشروع مع إثبات التسليم.
- ٦- بعد انتهاء المشروع يقوم مدير المشروع بتسليم فواتير المصروفات للمحاسب واقفال العهدة المسجلة على مدير المشروع.

تم اعتماد سياسة الصرف على البرامج والانشطة بجمعية الدعوة والارشاد وتوعية الجاليات بمحافظة

بقعاء بجلسته الرابعة المنعقدة بتاريخ ٢٢/١٠/١٤٤٣هـ الموافق ٢٣/٥/٢٠٢٢م

وصلى الله على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، والحمد لله رب العالمين.